

| | |
|--|--|
| Client | Région Limousin |
| Résumé | Assistance à maîtrise d'ouvrage en vue de la passation d'un marché de services pour l'acquisition et la mise en œuvre d'un portail de dématérialisation des procédures administratives de la Région Limousin. |
| <p>Contexte et enjeux du client</p> <p>Dans le cadre de la simplification des démarches administratives, la Région Limousin met en place une plate-forme de dématérialisation de ses procédures administratives. Le périmètre du projet recouvre aussi bien la relation électronique avec l'utilisateur que la phase d'instruction interne et l'intégration dans le système d'information de la collectivité. L'enjeu principal est de doter la Région d'une plate-forme globale permettant la dématérialisation des procédures administratives, et d'y implémenter les deux premières procédures identifiées : les demandes d'aides du Pôle Economie et Emploi et la gestion administrative des formations professionnelles de la Direction de la Formation Professionnelle et de l'Apprentissage. Les attentes de la Région Limousin concernant le projet de dématérialisation sont multiples :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ moderniser et simplifier les démarches des administrés et les échanges avec nos partenaires ; ○ réduire les temps de traitement des dossiers ; ○ optimiser le travail des agents, générer des économies de fonctionnement ; ○ s'inscrire dans une démarche de développement durable par des réalisations concrètes (réduire les déplacements, réduire les flux papier, etc.). | |
| <p>Période d'intervention</p> <p>Mars à août 2009 : Elaboration de la solution Septembre 2009 à septembre 2010 : Accompagnement de la réalisation</p> | |
| <p>Contribution de DEMAETER</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Dossier d'opportunité ○ Prise de connaissance fonctionnelle et technique ○ Benchmark de solutions existantes et synthèse ○ Animation d'ateliers ○ Spécifications fonctionnelles ○ Estimation du chiffrage et du calendrier du projet ○ Rédaction des pièces de la consultation ○ Rédaction de la grille d'analyse des offres ○ Accompagnement de la réalisation ○ Conduite du changement ○ Formation des personnels et des partenaires | |
| <p>Bénéfices pour le client</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Etablissement de la pertinence budgétaire, technique et organisationnelle du projet ○ Définition d'une infrastructure générique et pérenne ○ Modélisation, formalisation et simplification des processus métier ○ Respects des délais et des coûts | |
| <p>Environnement technique</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prise en compte de l'existant, interfaçage avec des progiciels et flux externes | |
| <p>Contact</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Jean-Christian FAYE (chef de projet) | |